

UCHWAŁA NR XLVIII/661/2022
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania statutu Muzeum – Skansenowi Kurpiowskiemu im. Adama Chętnika w Nowogrodzie

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094), w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.¹⁾) oraz art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwała się, co następuje:

§ 1. Statut Muzeum – Skansenu Kurpiowskiego im. Adama Chętnika w Nowogrodzie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Treść statutu została uzgodniona z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Sejmiku

Bogusław Dębski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020.

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/661/2022
Sejmiku Województwa Podlaskiego
z dnia 19 grudnia 2022 r.

Statut

Muzeum - Skansenu Kurpiowskiego im. Adama Chętnika w Nowogrodzie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum - Skansen Kurpiowski im. Adama Chętnika w Nowogrodzie, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547, z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.);
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Podlaskiego, zwany dalej „Organizatorem”, w imieniu którego obowiązki i uprawnienia Organizatora wykonuje Zarząd Województwa Podlaskiego, zwany „Zarządem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 10.

2. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Nowogród.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. Muzeum używa pieczętki z nazwą Muzeum, danymi teled adresowymi i numerem NIP.

Rozdział 2. Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, udostępnianie i upowszechnianie zbiorów, dotyczących wsi kurpiowskiej oraz popularyzacja kultury ludowej.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) tworzenie, utrzymanie i udostępnianie ekspozycji na wolnym powietrzu, składającej się z zabytków budownictwa ludowego, reprezentatywnego dla Kurpiowskiej Puszczy Zielonej, usytuowanych w ich otoczeniu przyrodniczym;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, konserwację i eksponowanie zabytków ruchomych w zakresie ludowej kultury materialnej i folkloru;
- 3) popularyzację wartości kultury ludowej Kurpiowskiej Puszczy Zielonej oraz wiedzy na jej temat;
- 4) dokonywanie translokacji zabytków budownictwa ludowego na teren Muzeum, oraz odbudowa i utrzymanie zabytków budownictwa pozostawionych w miejscu ich dotychczasowej lokalizacji;
- 5) zagospodarowanie przestrzenne terenu Muzeum i otoczenia obiektów muzealnych;
- 6) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 7) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych oraz ich archiwizowanie;
- 8) zabezpieczenie i konserwację muzealiów;
- 9) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
- 10) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 11) organizowanie ekspozycji muzealiów w obiektach na wolnym powietrzu oraz urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 12) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej, a także kulturalnej w formach imprez plenerowych, warsztatów, pokazów, zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz studentów, konkursów, koncertów i innych;
- 13) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
- 14) wydawanie katalogów, przewodników, wyników badań oraz publikacji naukowych i popularnonaukowych z zakresu swojej działalności;
- 15) współpracę z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, instytucjami kultury, polskimi i zagranicznymi instytutami naukowo-badawczymi, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi;
- 16) gromadzenie księgozbioru;

- 17) opracowywanie ekspertyz, opinii i ocen oraz udzielanie informacji z zakresu swojej działalności;
- 18) budowanie i prowadzenie portali internetowych związanych z działalnością Muzeum.

§ 9. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) etnograficzne: zabytki budownictwa wiejskiego (budynki i obiekty małej architektury oraz przedmioty ilustrujące dawne techniki i technologie budowlane), obiekty wyposażenia wnętrz, sprzęt rolniczy, narzędzia i wytwory rzemieślnicze, strój ludowy, zabytki techniki wiejskiej, wytwory rzemiosła artystycznego i sztuki ludowej oraz plastyki obrzędowej i inne przedmioty związane z zakresem działania Muzeum;
- 2) historyczne: związane z przeszłością regionu, historią Nowogrodu, Adamem Chętnikiem oraz samym Muzeum;
- 3) inne, związane z zakresem działania Muzeum, w tym związane z dokumentowaniem materialnej i niematerialnej kultury ludowej wsi kurpiowskiej.

Rozdział 3. Organizacja Muzeum

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział 4. Zarządzanie Muzeum

§ 11. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Zarząd, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz, odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

§ 12. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Zarząd.

§ 13. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 11 członków.

§ 14. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze.

2. Kolegium doradcze powołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy muzealników zatrudnionych w Muzeum.

3. Kolegium doradcze powołuje się w celu wyrażania opinii na temat problemów związanych z działalnością Muzeum.

4. Kolegium doradcze może mieć charakter stały, wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata albo może zostać powołane na czas realizacji określonego zadania, wówczas okres działania kolegium wyznacza termin realizacji tego zadania.

5. W skład kolegium doradczego mogą być powoływane osoby spoza Muzeum do realizacji określonego celu lub zadania.

6. Kolegium doradcze składa się z 4 do 6 członków.

7. Posiedzenia kolegium doradczego odbywają się z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację określonego celu lub zadania.

8. Kolegium doradczego wybiera spośród swoich członków przewodniczącego.

9. Posiedzenia kolegium doradczego są protokołowane.

10. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.

11. Uchwały są przyjmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

12. Protokoły z posiedzeń Kolegium wraz z uchwałami przekazywane są Dyrektorowi.

13. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum

§ 15. 1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 16. 1. Muzeum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

2. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

1) dotacje Organizatora:

a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,

b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;

4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;

5) inne przychody, w tym środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.

§ 17. 1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

1) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, materiałów promocyjnych, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;

2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;

3) usług budowlanych i konserwatorskich;

4) usług turystycznych;

5) usług małej gastronomii;

6) usług związanych z przygotowaniem i udostępnianiem zbiorów muzealnych oraz terenu ekspozycyjnego do celów innych niż zwiedzanie;

7) usług szkoleniowych i reklamowych;

8) udostępnianiu powierzchni na reklamę.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i § 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

§ 18. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 19. Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 20. Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.