

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH MUZEUM-SKANSENSU KURPIOWSKIEGO IM. ADAMA CHĘTNIKA W NOWOGRODZIE

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin rezerwacji zajęć edukacyjnych zwany dalej („Regulaminem”) w Muzeum- Skansenie Kurpiowskim im. Adama Chętnika w Nowogrodzie określa zasady rezerwacji oraz korzystania zajęć, warsztatów i lekcji muzealnych (zwanymi dalej „zajęciami”, „warsztatami”, „lekcjami”) organizowanymi przez Muzeum-Skansen Kurpiowski im. Adama Chętnika w Nowogrodzie, ul. Zamkowa 25, 18-414 Nowogród (zwanego dalej „Muzeum”).
2. Organizatorem zajęć muzealnych jest Muzeum-Skansen Kurpiowski im. Adama Chętnika w Nowogrodzie, z siedzibą przy ul. Zamkowa 25, 18-414 Nowogród.
3. Zajęcia muzealne prowadzone są przez kadrę Muzeum oraz osoby współpracujące z Instytucją na podstawie oddzielnych porozumień.
4. Uczestnictwo w lekcjach muzealnych jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ MUZEALNYCH

1. Oferta edukacyjna Muzeum realizowana jest w formie zajęć warsztatowych, lekcji muzealnych, zajęć plenerowych oraz imprez edukacyjnych.
2. Zajęcia mogą odbywać się w formie:
 - a) warsztatów, w których uczestniczyć może od 10 do 25 osób (grupy powyżej 25 uczestników dzielone są na mniejsze)
 - b) lekcji muzealnych i imprez edukacyjnych, w których uczestniczyć może od 10 do 40 osób, przy czym ilość uczestników uzależniona od charakteru poszczególnych zajęć.
3. Oferta ma charakter sezonowy – zajęcia organizowane w okresie wiosennym i letnim. Informacje na temat aktualnie realizowanych zajęć wraz z zasadami uczestnictwa w zajęciach udostępniane są na stronie.
4. Zajęcia prowadzone są od wtorku do piątku.
5. Zajęcia realizowane są w godzinach 09:00-14:30, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny zajęć.
6. Zajęcia odbywają się w salach, na wystawach oraz na terenie Muzeum.
7. W szczególnych przypadkach zajęcia mogą odbywać się poza terenem Muzeum lub w formie on-line.
8. Czas trwania Zajęć jest uzależniony od wybranego tematu i grupy wiekowej, do której należą uczestnicy. Blok trwa od 30 do 60 minut w przypadku zajęć prowadzonych przez pracowników Muzeum.
9. Liczba uczestników jest ograniczona. W zajęciach może uczestniczyć od 10 do 25 osób (grupy powyżej 25 uczestników dzielone są na mniejsze). Muzeum zastrzega, że w szczególnych przypadkach liczba uczestników może ulec zmianie.

10. Istnieje możliwość organizacji dodatkowych zajęć muzealnych, prowadzonych przez regionalnych twórców innych niż wyszczególnione w ust. Oferta dodatkowych zajęć jest udostępniana na stronie: <http://skansenkurpiowski.pl/>
11. Czas trwania, liczba uczestników i koszty zajęć prowadzonych przez osoby współpracujące z Instytucją na podstawie oddzielnych porozumień ustalana jest indywidualnie z daną grupą.
12. W szczególnych przypadkach Muzeum może zgodzić się na przeprowadzenie zajęć w godzinach i dniach innych niż wskazane w ust. 3, 4, 5. Ewentualna zgoda jest uwarunkowana w szczególności dostępnością.
13. Na prośbę opiekuna czas trwania lekcji muzealnej może zostać skrócony, jednak bez zmiany wysokości opłaty za lekcję.
14. Pełna oferta edukacyjna znajduje się na stronie internetowej Muzeum:
15. Muzeum nie zapewnia miejsca postojowego. Uczestnicy zajęć mogą korzystać z ogólnodostępnego parkingu bezpłatnego zlokalizowanego przy ul. Zamkowej.

§ 3

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Przed przyjściem do Muzeum należy przypomnieć uczestnikom zasady zachowania się w instytucjach kultury oraz zapoznać uczestników i ich prawnych opiekunów z niniejszym regulaminem.
2. Uczestnicy zajęć powinni stawić się w siedzibie Muzeum co najmniej 5 minut przed godziną rozpoczęcia zajęć.
3. Grupa zobowiązana jest oczekiwać na prowadzącego Zajęcia w miejscu wskazanym przez pracowników obsługujących kasę. Wyznaczony pracownik Muzeum i zabiera ją na zajęcia
4. Jeżeli uczestnicy spóźnią się więcej, niż 15 minut pracownik Muzeum ma prawo skrócić zajęcia o czas spóźnienia, a nawet odwołać zajęcia.
5. Osoby nieletnie mogą uczestniczyć w zajęciach wyłącznie pod opieką osoby dorosłej – rodzica, opiekuna, nauczyciela.
6. Nauczyciele i Opiekunowie grupy uczestników lekcji mają obowiązek uczestniczyć w lekcji muzealnej stacjonarnej przez cały czas jej trwania i są zobowiązani do aktywnej współpracy z Prowadzącym, zwłaszcza w kwestii utrzymania dyscypliny wśród uczestników zajęć
7. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń Prowadzącego.
8. Nauczyciele i opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych w trakcie trwania zajęć.
9. W sytuacji, gdy nieprzestrzeżenie zasad porządku podczas zajęć będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze ich prowadzenie, Prowadzący ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym Opiekuna i Uczestników, zakończyć prowadzenie lekcji przed upływem czasu jej trwania. W takim wypadku poniesione koszty udziału nie są zwracane.
10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Muzeum przez uczestnika lekcji, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu. Uczestnicy są zobowiązani pokryć koszty wymiany lub naprawy uszkodzonego mienia.
11. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów i urządzeń mobilnych w przypadkach innych niż na prośbę Prowadzącego.
12. Podczas zajęć obowiązuje zakaz rejestrowania, nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób utrwalania i rozpowszechniania wizerunku i/lub głosu Prowadzącego, przebiegu oraz treści zajęć bez jego zgody.

13. Kwestie formalno-finansowe związane z organizacją lekcji wyjazdowych poza Muzeum ustalane są indywidualnie.

§ 4

REZERWACJA I PŁATNOŚĆ ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za Zajęcia określa cennik wprowadzony odrębnym zarządzeniem Dyrektora Muzeum dostępny na stronie internetowej Muzeum (<http://skansenkurpiowski.pl/>) w zakładce Oferta Edukacyjna.
2. Wysokość opłat za zajęcia jest podana przy opisie poszczególnych zajęć na stronie internetowej Muzeum (<http://skansenkurpiowski.pl/>) w zakładce Oferta Edukacyjna.
3. Rezerwacja zajęć jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności wpłynięcia zgłoszenia.
4. Rezerwacji należy dokonać co najmniej 4 dni robocze przed planowanymi zajęciami, za pośrednictwem nr 86 217 55 62 lub pod adresem mailowym: zapisy@skansenkurpiowski.pl
5. Ostatecznym potwierdzeniem rezerwacji jest otrzymanie wiadomości e-mail ze szczegółami dokonanej rezerwacji.
6. Opiekunom przysługują bezpłatne bilety wstępu na Zajęcia.
7. Opłatę za zajęcia należy uiścić w kasie Muzeum przed ich rozpoczęciem zajęć gotówką lub kartą albo przelewem na rachunek bankowy nr: 31 8757 0001 2601 4834 2000 0010, Bank Spółdzielczy w Łomży, oddział w Nowogrodzie, po wcześniejszym zgłoszeniu istnieje możliwość otrzymania faktury. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić co najmniej dzień przed zajęciami.
8. W przypadku płatności przelewem zaksięgowanie przelewu u odbiorcy musi nastąpić przynajmniej 1 dzień przed terminem lekcji. Zgłoszenie potrzeby otrzymania faktury musi nastąpić przed dokonaniem płatności.

§ 5

REZYGNACJA, ZMIANA TERMINU LUB FORMY ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Muzeum dopuszcza przełożenie terminu lub odwołanie zarezerwowanych zajęć.
2. Propozycję nowego terminu lub odwołanie zarezerwowanych zajęć należy zgłosić nie później, niż 4 dni kalendarzowe przed ich terminem.
3. Propozycję nowego terminu zajęć należy przesłać na adres: zapisy@skansenkurpiowski.pl, należy bezwzględnie podać nazwę oraz termin zajęć (dzień i godzinę), a także dane kontaktowe, wiek i liczbę uczestników zajęć, których dotyczy zmiana. W tytule wiadomości należy wpisać: ZMIANA TERMINU.
4. Rezygnacji z zarezerwowanego terminu należy dokonać mailowo przesyłając wiadomość z dopiskiem w tytule REZYGNACJA oraz imieniem i nazwiskiem Opiekuna, datą rezerwacji w treści wiadomości na adres: zapisy@skansenkurpiowski.pl
5. W przypadku odwołania zajęć w późniejszym terminie lub niestawienia się na Muzeum zastrzega prawo do zatrzymania wniesionej opłat.
6. Ostatecznym potwierdzeniem zmiany terminu lub odwołania zajęć jest otrzymanie wiadomości e-mail potwierdzających dokonanie zmian.
7. W przypadku powtarzającego się odwołania rezerwacji w czasie krótszym, niż 4 dni kalendarzowe, lub niestawienia mimo braku odwołania, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.

8. Ze względu na charakter prowadzonych zajęć, w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych zajęcia mogą zostać odwołane bądź ich temat może ulec zmianie. Informacje o charakterystyce zajęć zamieszczone są na stronie internetowej: <http://skansenkurpiowski.pl/>
9. W szczególnych przypadkach Muzeum zastrzega sobie prawo do odwołania lekcji muzealnej bez podania przyczyn, o czym niezwłocznie poinformuje zamawiającego. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi, chyba że uczestnik zdecyduje się na odbycie zajęć w innym terminie niż pierwotnie zaplanowany.
10. Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form lub zasad rezerwacji oraz godzin zajęć i ich tematu. Muzeum zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia.
11. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych zajęć można składać e-mailowo na adres: zapisy@skansenkurpiowski.pl.

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum-Skansen Kurpiowski im. Adama Chętnika w Nowogrodzie z siedzibą przy ul. Zamkowej 25, 18-414 Nowogród
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@nowogrod.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora z dopiskiem IOD. Z inspektorem ochrony danych osobowych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w Muzeum – Skansen Kurpiowski im. Adama Chętnika,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udostępnienia informacji publicznej za pośrednictwem internetu w postaci ujednoliconego systemu stron w sieci teleinformatycznej, określanych jako podmiotowe strony Biuletynu Informacji Publicznej na podstawie, Art.6, ust 1, lit. C RODO – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych,
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody oraz prawo do przenoszenia danych,
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
7. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach określonych w regulaminie (opcje: subskrypcji, konkursu art.), a konsekwencją takiego przetwarzania będzie otrzymywanie wyselekcjonowanej informacji marketingowej,
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w (opcje: subskrypcji newslettera, uczestnictwa w konkursach, otrzymywania ofert marketingowych, udziału w ankietach).

§ 7

OCHRONA WIZERUNKU UCZESTNIKÓW LEKCJI

1. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunków uczestników lekcji na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.).
2. Zajęcia mogą być fotografowane filmowane lub nagrywane w całości lub części.
3. Udział w zajęciach jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie oraz na rozpowszechnianie ww. form zapisu audio-video w celach statutowych Muzeum.
4. Uczestnikom oraz opiekunom nie przysługują roszczenia wobec Muzeum z tytułu rozpowszechniania zapisu audio-video, o których mowa w ust. 1-3.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podczas zajęć obowiązuje Regulamin zwiedzania na terenie Muzeum-Skansenu Kurpiowskiego im Adama Chętnika w Nowogrodzie oraz Regulaminu zwiedzania na terenie Muzeum-Skansenu Kurpiowskiego im Adama Chętnika w Nowogrodzie.
2. Regulamin niniejszy oraz Regulamin zwiedzania Muzeum-Skansenu Kurpiowskiego im Adama Chętnika w Nowogrodzie dostępne są na stronie internetowej Muzeum: <http://skansenkurpiowski.pl/>.
3. Opiekunowie grup zorganizowanych biorących udział w zajęciach organizowanych przez Muzeum zobowiązani są do przekazania treści regulaminu uczestnikom zajęć lub ich opiekunom prawnym.
4. Muzeum nie wyraża zgody na rejestrowanie zajęć w formie video, audio, fotograficznej bez zgody prowadzącego zajęcia oraz wszystkich uczestników i uczestniczek zajęć.
5. Uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez Muzeum jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu oraz Regulaminu zwiedzania Muzeum-Skansenu Kurpiowskiego im Adama Chętnika w Nowogrodzie.